



جامعة عجلون الوطنية
دائرة الشؤون الإدارية

نموذج تقييم الموظف خلال فترة
التجربة

القسم

الدائرة /الكلية

الاسم الرباعي	المؤهل العلمي	المسمى الوظيفي	تاريخ المباشرة
---------------	---------------	----------------	----------------

عناصر التقييم	الحد الأعلى لدرجة التقييم	الدرجة المعطاة من 100% وتقديرها		
		الشهر الأول	الشهر الثاني	الشهر الثالث
الحماسة في العمل	10			
قدرته على التعلم	10			
تقبل واستيعاب التوجيه	10			
الدقة في العمل	10			
تخطيط وتنظيم العمل اليومي	10			
التقيد بأوقات الدوام	10			
السلوك العام	10			
حسن التصرف	10			
المحافظة على سرية العمل	10			
العلاقات مع الرؤساء /الزملاء /المراجعين	10			
المجموع العام				

فترة التجربة	فترة التجربة		
	الشهر الأول	الشهر الثاني	الشهر الثالث
ملاحظات المسؤول المباشر على الموظف إن وجدت			
توصية المسؤول المباشر مع التوقيع			
تنسيب المدير الإداري مع التوقيع			
قرار رئيس الجامعة مع التوقيع			

أقر بقرار مجلس عمداء رقم (65/2016-2015) في جلسته الثانية عشر بتاريخ 2016/2/22.

• يرجى تعبئة النموذج وتسليمه الى دائرة الشؤون الإدارية قبل انتهاء فترة التجربة بخمسة عشرة يوماً.