



## نموذج طلب تأجيل دراسة

معلومات الطالب		
اسم الطالب/الطالبة	الرقم الجامعي	
الكلية	التخصص	
أرغب بتأجيل دراستي للفصل الدراسي	للعام الجامعي	
المبررات		
الهاتف	توقيع الطالب	
مطالعات الدائرة المالية		
توقيع وختم الدائرة المالية		
مطالعات دائرة القبول التسجيل		
هل الطالب لديه علامات غير مكتمل	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
الفصل/ الفصول المطلوب تأجيلها		
الفصل / الفصول التي سبق تأجيلها		
عدد الساعات المعادلة	المدرسة في الجامعة	
المنجزة بنجاح	العدد الإجمالي للساعات	
المعدل التراكمي	بنهاية الفصل و العام	
الوضع الأكاديمي	منتظم <input type="checkbox"/> مؤجل <input type="checkbox"/> مفصول <input type="checkbox"/> ملغي قيده <input type="checkbox"/>	
الإجازات الأكاديمية	الإجازات التأديبية	
معدل الثانوية العامة	مصدرها	
التأجيل بحاجة إلى موافقة مجلس العمداء	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
اسم المسجل	توقيعه	
مطالعات رئيس مكتب شؤون خدمة العلم		
رئيس المكتب		
قرار عميد الكلية المختص		
توقيع عميد الكلية		
إجراءات دائرة القبول والتسجيل		
توقيع مدير القبول والتسجيل		
<p>المادة (24) - من تعليمات منح درجة البكالوريوس</p> <p>أ - يحق للطالب أن يؤجل دراسته في الجامعة مدة لا تزيد على أربعة فصول سواء كانت متقطعة أو متصلة.</p> <p>ب- على الطالب أن يتقدم بطلب تأجيل دراسته إلى الجهة المختصة وفقا لما يأتي:</p> <p>1- للعميد إذا تقدم بطلبه في مدة أقصاها أربعة عشر يوما من بداية الفصل الدراسي الأول أو الثاني.</p> <p>2- لمجلس الكلية إذا تقدم بطلبه بعد أربعة عشر يوما وقبل نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي الأول أو الثاني.</p> <p>3- للمجلس فيما عدا ذلك.</p> <p>ج- إذا لم يكن الطالب مسجلا في ذلك الفصل ولم يتقدم بطلب تأجيل قبل نهاية الأسبوع الخامس عشر يعد منقطعا عن الدراسة.</p> <p>د- لا تحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لسنوات التخرج أو لغايات إزالة أسباب الوضع تحت المراقبة .</p> <p>هـ - للمجلس، في حالات يقتنع بها زيادة عدد فصول التأجيل إلى ستة فصول بحد أقصى .</p> <p>و- لا توجه الدراسة للطالب الجديد في الجامعة أو الطالب المنتقل إليها، إلا بعد مضي فصل دراسي عادي واحد في الأقل، على دراسته في الجامعة.</p>		