

|                                            |                            |
|--------------------------------------------|----------------------------|
| اسم النموذج: بطاقة حركة اعادة              | رمز النموذج : م ك          |
| الجهة المصدرة: دائرة المكتبة               | رقم الاصدار (Revision): 13 |
| الجهة المدققة : دائرة الاعتماد وضبط الجودة | تاريخ الاصدار:             |
|                                            | عدد صفحات النموذج: 1       |



جامعة عجلون الوطنية  
Ajloun National University

التاريخ: / / م.

| رقم التزويد | اسم الكتاب | المؤلف | اسم المستفيد | تاريخ الإعارة | تاريخ الإرجاع |
|-------------|------------|--------|--------------|---------------|---------------|
|             |            |        |              |               |               |
|             |            |        |              |               |               |

العدد اليومي للإعارة:----- العدد الأسبوعي للإعارة:----- العدد السنوي للإعارة:-----

- لعضو الهيئة التدريسية استعارة عشرة كتب كحد أقصى ولمدة فصل دراسي واحد لكل كتاب.
- لموظف الجامعة استعارة خمس كتب كحد أقصى ولمدة أسبوعين لكل كتاب.
- لطالب الدراسات العليا استعارة عشرة كتب كحد أقصى ولمدة أسبوعين لكل كتاب.
- لطالب البكالوريوس استعارة كتابين كحد أقصى ولمدة أسبوعين لكل كتاب