

اسم النموذج: تسجيل مواد	رمز النموذج: ق ت 6
الجهة المصدرة: دائرة القبول والتسجيل	رقم الاصدار: 1
الجهة المدققة: دائرة الاعتماد وضبط الجودة	
رقم القرار: 2021-2020/78 جهة الإقرار: مجلس العمداء تاريخ القرار: 2021/6/19	



جامعة عجلون الوطنية
Ajloun National University

بيانات الطالب										
اسم الطالب/الطالبة		الرقم الجامعي								
الكلية		التخصص								
العام الجامعي		الفصل الدراسي								
المواد التي يرغب الطالب بتسجيلها										
الرقم	رقم المادة	اسم المادة	س.م	الشعبة	مواعيد المادة اليومية					
					س	ح	ن	ث	ر	خ
0										
2										
3										
4										
5										
2										
مجموع الساعات المعتمدة ()										
توقيع المرشد الأكاديمي					توقيع الطالب					
توقيع عميد الكلية					توقيع وختم خدمة العلم					
توقيع المسجل					توقيع وختم الدائرة المالية					
ملاحظات مهمة										
<ul style="list-style-type: none"> - على الطالب مراجعة المرشد الأكاديمي قبل تسجيل المواد. - لا يعتمد هذا النموذج إلا إذا كان موقعا من المسجل. - على الطالب مراجعة دائرة القبول والتسجيل بعد انتهاء التسجيل للحصول على الجدول الدراسي. - يتحمل الطالب مسؤولية أي خطأ و نقص سواء كان معتمدا او غير معتمد. - لا يجوز تسجيل أي مادة ما لم يكن الطالب قد درس المتطلب السابق. - يكون الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي للطالب/البكالوريوس (02- 09) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الاجباري و (3-9) للفصل الدراسي الاختياري. - يكون الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي للطالب/الماجستير (3- 02) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الاجباري و (3-2) للفصل الدراسي الاختياري - موافقة عميد الكلية في حال تدني العبء الدراسي في الفصل الاجباري عن (21) للبكالوريوس و (6) للماجستير. 										

رمز النموذج: ق ت6	اسم النموذج: تسجيل مواد	 جامعة عجلون الوطنية Ajloun National University
رقم الاصدار: 1	الجهة المصدرة: دائرة القبول والتسجيل	
الجهة المدققة: دائرة الاعتماد وضبط الجودة		
رقم القرار: 2021-2020/78 جهة الإقرار: مجلس العمداء تاريخ القرار: 2021/6/19		