جامعة عجلون الوطنية Ajloun National University	اسم النموذج: اشعار غياب خاص بالمدراء	رمز النموذج: م ب 17
	الجهة المصدرة: دائرة الموارد البشرية	رقم الاصدار :1
	الجهة المدققة: دائرة الاعتماد وضبط الجودة	
	جهة الإقرار: مجلس العمداء رقم القرار :2021-2020/78 تاريخ القرار:2021/6/19	

عطوفة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم.

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو التكرم بالعلم بأنني تغيبت عن العمل الرسمي يوم ( ) الموافق / / : للأسباب الآتية:.....

.....

راجياً التكرم باحتساب غيابي عن العمل من رصيد إجازاتي السنوية..

اسم الموظف/ـة : ..... رقم الموظف: ( )

التوقيع:

السيد مدير دائرة الموارد البشرية المحترم:

تحية طيبة وبعد ،،،

نفيدكم بأن الموظف أعلاه قد تغيب عن العمل للأسباب المبينة اعلاه:

- ☐ بعذر.ويتم حسمها من الإجازات المنصوص عليها.
- ☐ بدون عذر:

لاتخاذ الإجراء التالي: .....

.....

رئيس الجامعة

التوقيع:

لاستخدام دائرة الموارد البشرية
اجراءات الموارد البشرية - عدد أيام الغياب بدون عذر حتى تاريخه ( ) يوم. - رصيد العام السابق ( )يوم. رصيد العام الحالي ( ) يوم. - باقي الرصيد ( ) يوم. **التوقيع**