



اليوم :

التاريخ : / /

معلومات الجهة الطالبة للخدمة	
الكلية / الدائرة / المركز :	
الهاتف الفرعي :	
اسم وتوقيع المسؤول المباشر :	
المعلومات التقنية	
المشكلة بالتفصيل :	
لإستخدام مركز الحاسوب	
تاريخ وصول الطلب : / /	
الاجراءات :	
اسم وتوقيع المستلم :	تاريخ التسليم :
توقيع مدير المركز :	توقيع المهندس / الفني :